

<div><div></div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y ADECUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA Formato Planeación pedagógica del programa de formación complementaria virtual</div></div>										
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Digitación de textos								
CODIGO DEL PROGRAMA:		13210301_2_VIRTUAL_1								
DURACIÓN DEL PROGRAMA:		40 horas								
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica. 210601001	Apropiar las posturas recomendadas para la prevención de enfermedades ocupacionales en los procesos de digitación. 210601001-02-01	Actividad de Aprendizaje 1: Implementar las políticas ergonómicas basadas en la legislación vigente.	10	Práctica LMS	Learning Management System (LMS) Blackboard	Foro temático Materiales de formación Materiales de apoyo Glosario Guía de aprendizaje		• Determina espacios y posturas ergonómicas para la digitación de textos teniendo en cuenta la normatividad vigente. • Describe las enfermedades que se producen de una postura incorrecta frente al computador. • Indica asertivamente la postura apropiada en los procesos de digitación desde las directrices de las normativas vigentes. • Realiza combinación de teclas para la digitación de textos de acuerdo a la norma. • Reconoce los diferentes tipos de dispositivos de entrada para la digitación de textos, de acuerdo a la clase de equipos de cómputo. • Identifica las partes del teclado y mouse junto a sus funciones de acuerdo a la clase de equipos de cómputo.	De contextualización: Ingresar y ejercita sus conocimientos en digitación a través de una evaluación práctica en la que puede ingresar al LMS.	Valorar las evidencias correspondientes teniendo en cuenta las rúbricas elaboradas.
				Prueba LMS					De Apropiación: Resuelve prueba de diez (10) preguntas relacionadas con los aspectos ergonómicos en la estación de trabajo.	
				Foro temático					De transferencia: Participa en el foro y comenta los aportes de al menos dos (2) de sus compañeros sobre la importancia de una estación de trabajo ergonómicamente correcta en las empresas.	
	Identificar los tipos de dispositivos de entrada, las teclas, sus funciones y posición de las manos, para su uso adecuado en la digitación de textos. 210601001-02-02	Actividad de Aprendizaje 2: Identificar las partes de los diferentes tipos de teclado teniendo en cuenta su uso.	10	Práctica LMS	Learning Management System (LMS) Blackboard	Foro temático Materiales de formación Materiales de apoyo Glosario Guía de aprendizaje		• Reconoce los diferentes tipos de dispositivos de entrada para la digitación de textos, de acuerdo a la clase de equipos de cómputo. • Identifica las partes del teclado y mouse junto a sus funciones de acuerdo a la clase de equipos de cómputo. • Realiza combinación de teclas para la digitación de textos de acuerdo a la norma. • Digita con	De contextualización: Ingresar y ejercita sus conocimientos en digitación a través de una evaluación práctica en la que puede ingresar al LMS.	Valorar las evidencias correspondientes teniendo en cuenta las rúbricas elaboradas.
				Prueba LMS					De Apropiación: Resuelve prueba de diez (10) preguntas relacionadas con los temas vistos en el Material de Estudio 2.	
				Actividad interactiva					De transferencia: Desarrolla actividad interactiva relacionada con la digitación de teclas alfabéticas teniendo en cuenta precisión y agilidad.	
	Apropiar combinación de teclas para un trabajo eficiente en la digitación de textos. 210601001-02-03	Actividad de Aprendizaje 3: Digitar palabras con teclado alfabético teniendo en cuenta las recomendaciones ergonómicas.	10	Práctica LMS	Learning Management System (LMS) Blackboard	Foro temático Materiales de formación Materiales de apoyo Glosario Guía de aprendizaje		• Digita con eficiencia y precisión textos, haciendo uso de las recomendaciones establecidas en digitación y ergonomía. Realiza combinación de teclas para la digitación de textos de acuerdo a la norma.	De contextualización: Ingresar y ejercita sus conocimientos en digitación a través de una evaluación práctica en la que puede ingresar al LMS.	Valorar las evidencias correspondientes teniendo en cuenta las rúbricas elaboradas.
				Actividad interactiva					De Apropiación: Desarrolla actividad interactiva relacionada con la digitación de teclas alfabéticas teniendo en cuenta precisión y agilidad.	
				Estudio de caso					De Transferencia: Resuelve estudio de caso relacionado con la optimización de la habilidad para digitar textos en el ámbito laboral.	
	Crear documentos con eficiencia y precisión en el menor tiempo posible realizando pausas activas durante la digitación de textos. 210601001-02-04	Actividad de Aprendizaje 4: Digitar palabras con mayor precisión basados en las recomendaciones ergonómicas.	10	Foro temático	Learning Management System (LMS) Blackboard	Foro temático Materiales de formación Materiales de apoyo Glosario Guía de aprendizaje		• Digita con eficiencia y precisión textos, haciendo uso de las recomendaciones establecidas en digitación y ergonomía. • Ubica sus manos y dedos sobre el teclado de acuerdo a la norma.	De Contextualización: Participa en el foro y comenta los aportes de al menos dos (2) de sus compañeros comentando su experiencia inicial y final en este programa de formación, incluyendo los aspectos negativos y positivos encontrados a lo largo del proceso de formación.	Valorar las evidencias correspondientes teniendo en cuenta las rúbricas elaboradas.
				Práctica LMS					De Apropiación: Ingresar y ejercita sus conocimientos en digitación a través de una evaluación práctica en la que puede ingresar al LMS.	
				Proyecto					De Transferencia: Graba un video en parejas en el que evidencie la correcta posición al sentarse y la agilidad para digitar, así como la realización de algunos ejercicios de estiramiento.	

